



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

09 августа 2011 года
г. Липецк

№ 311

Об учреждении грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, подтверждение которого содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, и утверждении Порядка их предоставления

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, подтверждение которого содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, подтверждение которого содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).

И.о. главы администрации
Липецкой области

Н.Ф. Тагинцев

Приложение
к постановлению главы администрации
Липецкой области «Об учреждении
грантов в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, имеющих
статус социального предприятия,
подтверждение которого содержится
в едином реестре субъектов малого
и среднего предпринимательства,
и утверждении Порядка
их предоставления»

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус
социального предприятия, подтверждение которого содержится
в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, подтверждение которого содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – грант), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – закон об областном бюджете).

Грант предоставляется в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

2. Грант предоставляется управлением экономического развития Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными законом об областном бюджете, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, на финансовое обеспечение части затрат, указанных в законе об областном бюджете.

3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Управления).

4. Грант предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными разделом V приложения к приказу Минэкономразвития России от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в соответствии с законом об областном бюджете (далее – претенденты), и прошедшим конкурсный отбор.

5. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора претендентов, проводимого Управлением в целях определения получателей гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта для обеспечения реализации Проектов (далее – конкурс).

Результатом предоставления гранта является осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности в сфере социального предпринимательства и подтверждение статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является:

– получение дохода от осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства в размере не менее 50 % от уровня такого дохода, полученного в году, предшествующему году получения гранта, но не менее 50 % от общего объема доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, полученного в отчетном году (для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальным предприятием в соответствии с условием (условиями), установленным (установленными) пунктами 2 – 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

– сохранение количества работников, относящихся к категориям граждан, указанных в пункте 1 части 1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – социально уязвимые категории граждан), на уровне не менее 50 % (но не менее двух) от количества таких работников в году, предшествующему году получения гранта, но не менее 50 % от общего количества работников в отчетном году (для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальным предприятием в соответствии с условием, установленным пунктом 1 части 1

Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается соглашением.

Соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») <http://ssl.budgetplan.minfin.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. В целях проведения конкурса Управление не позднее 16 августа текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

условий и требований к претендентам, указанных в законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 7 – 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели гранта должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания получателей гранта уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

основания для незаключения с претендентом на получение гранта соглашения на предоставление гранта;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта.

7. Претендент в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку претендента на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов с приложениями, изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

копии документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

справки об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;

согласия претендента на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о претенденте, о подаваемой им заявке и иной информации о претенденте, связанной с конкурсом;

описи документов в 2 экземплярах.

Один претендент может подать только одну заявку.

8. Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны претендентом (руководителем претендента) и заверены печатью претендента (при наличии).

При подаче документов претендент (представитель претендента) представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.

9. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

10. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позже срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

11. Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов (далее – уполномоченное лицо), в порядке, утвержденном приказом Управления.

Документы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

12. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию о том, что претендент не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

13. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 12 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 7 и 12 настоящего Порядка, в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

о претендентах, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

2) начальник Управления рассматривает представленные уполномоченным лицом документы, подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка (далее – приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе), либо возвращает проект приказа для доработки;

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе на сайте Управления и на едином портале;

направляет претенденту, допущенному к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), уведомление с указанием места, даты и времени проведения конкурса;

направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить дату направления и дату получения уведомления претендентом.

14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие претендента категории отбора, установленной настоящим Порядком;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

15. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и сайте Управления приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе, передает документы участников конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии.

16. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом Управления.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Управлении, представители отраслевых органов исполнительной власти Липецкой области, региональной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Липецкой области, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Липецкой области.

Количественный состав конкурсной комиссии не может составлять менее девяти человек.

17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит оценку представленных документов и проектов в сфере социального предпринимательства (далее – Проект) исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта для обеспечения реализации Проекта и определяет размер гранта пропорционально размеру расходов участника конкурса в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом.

18. Оценка Проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, осуществляется по балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, в оценочном листе выставляет Проекту, представленному в составе заявки участником конкурса, соответствующий балл по каждому критерию оценки в соответствии с таблицей настоящего пункта.

Оценка Проекта участника конкурса по критериям оценки, указанным в строках 4, 5 таблицы настоящего пункта, осуществляется конкурсной комиссией на основании презентации Проекта представителем участника конкурса в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – презентация Проекта), которое включает рассмотрение информации участника конкурса по Проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей Проекта.

Представителем участника конкурса предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

**Критерии оценки Проектов, представленных в составе заявок
участниками конкурса, для предоставления грантов**

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов	Весовое значение
1.	Бюджетная эффективность (отношение суммы налоговых и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды в течение 3 лет с момента получения гранта на реализацию Проекта к сумме средств предоставляемой государственной поддержки)		0,05
	высокая (от 1 и выше)	3	
	средняя (от 0,5 – менее 1)	2	
	низкая (менее 0,5)	1	
2.	Влияние технологических рисков:		
2.1.	Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации Проекта		0,04
	приложены копии документов, подтверждающих квалификацию персонала	2	
	отсутствуют копии документов, подтверждающих квалификацию персонала для реализации проекта	1	
2.2.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы (земельные участки, производственные, административные помещения, оборудование)		0,03
	имеется в собственности (общедолевой	2	

	собственности), на праве аренды с приложением документального подтверждения		
	не имеется	1	
2.3.	Информационная открытость (наличие официальных страниц, сайтов и т.д.)		0,03
	имеется	2	
	не имеется	1	
3.	Заявленный вклад собственных средств участника конкурса в реализацию Проекта		0,05
	от 75 % и более	2	
	от 50 % – до 75 %	1	
4.	Оценка эффективности представленного проекта (оценивается по итогам презентации проекта)*		0,2
	оценка «высокая»	2	
	оценка «низкая»	1	
5.	Оценка уровня проработки маркетинговой стратегии, включая анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимых заявителем товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (оценивается по итогам презентации Проекта)*		0,2
	оценка «высокая»	2	
	оценка «низкая»	1	
6.	Социальный эффект от реализации Проекта. Масштабность и перспективность социального воздействия по итогам реализации Проекта относительно текущего уровня в том числе на основании представленных сведений о показателях		
6.1.	Трудоустройство людей из социально уязвимых категорий граждан		0,15
	более 10 человек	2	
	менее 10 человек	1	
6.2.	Производство товаров (работ, услуг) для социально уязвимых категорий граждан		0,15
	имеется	2	
	не имеется	1	
6.3.	Осуществление деятельности, направленной на решение общественно полезных целей		0,15

	имеется	2	
	не имеется	1	
7.	Повышение качества жизни граждан (рост доступности и качества оказания социальных услуг, формирование комфортной, экологически благополучной среды проживания, развитие рынка товаров и услуг)		0,2
	оценка «высокая»	2	
	оценка «низкая»	1	

<*> В случае неявки представителя участника конкурса на презентацию Проекта по соответствующему критерию оценки присваивается минимальное значение балла.

Конкурсная комиссия определяет размер гранта пропорционально размеру расходов участника конкурса, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового Проекта или расходов участника конкурса, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного Проекта при соблюдении условий, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных в законе об областном бюджете, в следующем порядке:

в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, указанных в заявках претендентами на получение гранта;

в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, размер предоставляемого гранта устанавливается исходя из сформированного рейтинга заявок в объемах, указанных в заявках претендентами на получение гранта. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, для обеспечения затрат, указанных в заявке претендента на получение гранта в полном объеме, грант не предоставляется.

19. Количество баллов, присваиваемых каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, округленное до двух знаков после запятой, умноженное на весовое значение данного критерия оценки.

Итоговая оценка Проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, определяется как сумма полученных баллов по каждому критерию оценки.

Участники конкурса, итоговые оценки инвестиционных проектов, представленных в составе заявок которых составили 1 балл и более, признаются претендентами на получение гранта (далее – претенденты на получение гранта).

На основании итоговой оценки Проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, конкурсной комиссией присваивается каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов).

Если две или более заявки набрали при проведении оценки Проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, имеющей меньший регистрационный номер.

20. Протокол, указанный в пункте 17 настоящего Порядка (далее – протокол), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания всеми членами конкурсной комиссии, передается уполномоченному лицу.

К протоколу прикладывается общий рейтинг заявок, допущенных к конкурсу.

21. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

а) осуществляет распределение грантов между претендентами на получение гранта в размере, определенном конкурсной комиссией;

б) подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета участникам конкурса (далее – приказ о предоставлении грантов), который включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок участников конкурса конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были оценены конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены конкурсной комиссией;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Проектов, представленных в составе заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование претендентов на получение гранта, с которыми подлежат заключению соглашения (далее – получатели гранта), и размер предоставляемого им гранта.

2) начальник Управления рассматривает и подписывает приказ о предоставлении грантов либо возвращает проект приказа для доработки;

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении грантов на сайте Управления и на едином портале;

направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления;

направляет претендентам, с которыми соглашения не заключаются, соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

22. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении грантов, загружает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», начальник Управления подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное лицо направляет уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем

гранта в заявке, позволяющим установить дату направления и дату получения данного уведомления получателем гранта.

Получатель гранта в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает соглашение и подписывает соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной и иной охраняемой законом тайны в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Незаключение получателем гранта соглашения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления, признается отказом претендента на получение гранта от его получения. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем гранта, принимает решение об отказе в предоставлении гранта (далее – решение), которое оформляется приказом управления в установленном порядке.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо:

направляет получателю гранта копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или электронным письмом по адресам, указанным в заявке;

направляет претенденту на получение гранта, с которым не заключается соглашение, уведомление о незаключении с ним соглашения.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить дату направления и дату получения уведомления претендентом на получение гранта.

23. Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

24. Грант перечисляется получателю гранта однократно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

25. При увеличении объема средств, предусмотренных законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенного гранта Управление проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком. Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и сайте Управления.

26. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий

соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

27. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями гранта соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта;

начальник Управления подписывает приказ о выплате гранта.

Перечисление гранта с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате гранта.

28. Получатели гранта каждое полугодие в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на их расчетные счета предоставляют в Управление отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Форма отчета устанавливается соглашением. Отчет за второй отчетный период формируется нарастающим итогом.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

29. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Возврат неиспользованных остатков гранта, а также возврат гранта в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляется в порядке и в сроки, установленные законом об областном бюджете.

31. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на финансовое
обеспечение затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства,
имеющих статус социального
предприятия, подтверждение
которого содержится в едином
реестре субъектов малого и среднего
предпринимательства

Форма

Начальнику управления
экономического развития
Липецкой области

Липецкая область

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.

Заявка
претендента на участие в конкурсе

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, подтверждение которого содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией Проекта «_____».

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о предприятии	
1.1. Наименование организации/	

индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Дата фактического начала деятельности	
1.5. Год первого включения в реестр социальных предприятий	
1.6. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.7. Фактический адрес места ведения бизнеса	
1.8. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.9. Сайт организации, группы в социальных сетях	
1.10. Применяемый режим налогообложения	
1.11. Основной вид деятельности (ОКВЭД):	
1.12. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП	

II. Информация о проекте	
2. Сфера социального предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Реализация товаров / услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Производство товаров / услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Деятельность, направленная на общественно полезные цели
3. Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> новый,

	<input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
4. Краткое описание проекта:	
4.1. Цель социального проекта	
4.2. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект	
4.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
4.4. Способы решения социальной проблемы	
4.5. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
4.6. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж). Каналы сбыта	
4.7. География сбыта	
5. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб.	
6. Сумма гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. руб.) ¹ , руб.	
7. Сумма софинансирования (не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), руб.	
8. Источники средств для софинансирования	
8.1. Собственные средства, руб.	
8.2. Заемные средства, руб. Условия использования (срок, ставка)	
8.3. Иные источники (указать), руб.	

9. План расходов

Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		Грант	Софинансирование (не менее 50 % расходов)	

¹ Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		Грант	Софинансирование (не менее 50 % расходов)	
9.1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта;				
9.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;				
9.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;				
9.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);				
9.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);				
9.6. Оплата коммунальных услуг				
9.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности;				
9.8. Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);				
9.9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;				
9.10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;				

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		Грант	Софинансирование (не менее 50 % расходов)	
9.11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);				
9.12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);				
9.13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;				
9.14. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;				
9.15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;				
9.16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной				

Направления расходования средств	Сумма расходов, руб.	Источники финансирования, руб.		Расшифровка расходов
		Грант	Софинансирование (не менее 50 % расходов)	
инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.				
Итого:				

Претендент подтверждает:

– достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки;

– что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с реализацией инвестиционных проектов по одному из приоритетных направлений деятельности, в текущем финансовом году.

Обязуется:

– ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

В соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие на проведение видео- и фотосъемки отбора претендентов на получение гранта с целью использования данных материалов при рассмотрении спорных вопросов.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанного гранта.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

О результатах конкурса и заключении соглашения прошу уведомить следующим образом: _____.

Руководитель претендента _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер претендента _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на ___ листах приняты должностным лицом управления экономического развития Липецкой области (далее – управление)

(Ф.И.О. должностного лица управления полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица управления)