



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Ильинская 2021 года
г. Липецк

№ 312

О внесении изменений в постановление главы администрации Липецкой области от 30 июня 2020 года № 387 «Об учреждении грантов «Легкий старт» в форме субсидий и утверждении Порядка их предоставления»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов администрации Липецкой области постановляю:

Внести в постановление главы администрации Липецкой области от 30 июня 2020 года № 387 «Об учреждении грантов «Легкий старт» в форме субсидий и утверждении Порядка их предоставления» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2020, 30 июня) следующие изменения:

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению главы
администрации Липецкой области
«Об учреждении грантов «Легкий
старт» в форме субсидий
и утверждении Порядка
их предоставления»

Порядок
предоставления грантов «Легкий старт» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат начинающих субъектов малого
предпринимательства (за исключением производственных кооперативов,

потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств),
связанных с организацией собственного дела по одному
из приоритетных направлений деятельности

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов «Легкий старт» в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат начинающих субъектов малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с организацией собственного дела, по одному из приоритетных направлений деятельности (далее – грант) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Грант предоставляется в целях реализации основного мероприятия «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Липецкой области на 2014 – 2024 годы» государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

2. Грант предоставляется управлением экономического развития Липецкой области (далее – Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными Законом об областном бюджете, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению.

3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Управления).

4. Грант предоставляется субъектам малого предпринимательства, не осуществлявшим предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних 3 лет, в соответствии с законом об областном бюджете (далее – претенденты), и прошедшим конкурсный отбор.

5. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора претендентов, проводимого Управлением в целях определения получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта для обеспечения реализации проекта (далее – конкурс).

Результатом предоставления гранта является создание не менее 1 нового рабочего места (на полную ставку) в рамках реализации проекта в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет получателя гранта, установленный в соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является:

количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых получателем гранта в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается соглашением.

6. В целях проведения конкурса Управление не позднее 30 августа текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

условий и требований к претендентам, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 7 – 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок претендентов;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого получатели гранта должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания получателей гранта уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

основания для незаключения с претендентом на получение гранта соглашения на предоставление гранта;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей гранта.

7. Претендент в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку претендента на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- копии трудовой книжки (при наличии);
- копии документа о профильном образовании (при наличии);
- копии документа, подтверждающего прохождение обучения основам предпринимательской деятельности (при наличии);
- проекта (бизнес-плана) создания и развития собственного дела;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;
- справки об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов;
- согласия претендента на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о претенденте, о подаваемой им заявке и иной информации о претенденте, связанной с конкурсом;
- описи документов в 2 экземплярах.

Один претендент может подать только одну заявку.

8. Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, страницы пронумерованы, подписаны претендентом.

При подаче документов претендент представляет для сверки оригиналы всех документов, копии которых представлены им в составе заявки.

9. При представлении документов претендентом предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

10. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позже срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

11. Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов (далее – уполномоченное лицо), в порядке, утвержденном приказом Управления.

Документы, представленные на конкурс, возврату не подлежат.

12. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию о том, что претенденты – получатели гранта юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность претендента – получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претенденты – получатели гранта индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента – получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся претендентом, получателями гранта, на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

13. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 7 и 12 настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение актом о рассмотрении документов, указанных в пунктах 7 и 12 настоящего Порядка, в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации о:

претендентах, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

2) начальник Управления рассматривает представленные уполномоченным лицом документы, подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка, либо возвращает проект приказа для доработки (далее – приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе на сайте Управления и на едином портале;

направляет претенденту, допущенному к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), уведомление с указанием места, даты и времени проведения конкурса;

направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомления претендентом.

14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются: несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным законом об областном бюджете;

несоответствие документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие претендента категории отбора, установленной настоящим Порядком;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса.

15. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и сайте Управления приказа о допуске к участию (об отказе в участии) претендентов в конкурсе, передает документы участников конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии.

16. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Управления.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Управлении, представители отраслевых органов исполнительной власти Липецкой области, региональной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Липецкой области, ассоциаций, союзов и иных объединений предпринимателей, действующих на территории Липецкой области.

Количественный состав конкурсной комиссии должен составлять не менее девяти человек.

17. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, проводит оценку представленных документов и инвестиционных проектов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта для обеспечения реализации проекта в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка, и оформляет свое решение протоколом.

18. Оценка проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, осуществляется по балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, в оценочном листе выставляет проекту, представленному в

составе заявки участником конкурса, соответствующий балл по каждому критерию оценки в соответствии с таблицей настоящего пункта.

Оценка проекта участника конкурса по критериям оценки, указанным в строке 6 таблицы настоящего пункта, осуществляется конкурсной комиссией на основании презентации проекта представителем участника конкурса в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – презентация проекта), которое включает рассмотрение информации участника конкурса по проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей проекта.

Представителем участника конкурса предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством

**Критерии оценки проектов,
представленных в составе заявок участниками конкурса,
для предоставления грантов**

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов	Весовое значение
1.	Направления деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства (в соответствии с проектом)		0,05
	обрабатывающее производство	3	
	деятельность в области информации и связи, деятельность в области здравоохранения и социальных услуг, образование	2	
	иные направления	1	
2.	Наличие у участника конкурса опыта работы в сфере планируемого к реализации вида деятельности		0,05
	имеет трудовой стаж не менее трех лет	2	
	имеет трудовой стаж менее трех лет, не имеет	1	

3.	Наличие у участника конкурса профильного образования в сфере планируемого к реализации вида деятельности		0,05
	имеет	2	
	не имеет	1	
4.	Прохождение обучения основам предпринимательской деятельности		0,1
	обучение пройдено в текущем и (или) прошлом годах	2	
	обучение пройдено более двух лет назад, не имеет	1	
5.	Планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта		0,2
	свыше 3 рабочих мест	2	
	менее 3 рабочих мест	1	
6.	Оценка эффективности представленного проекта (оценивается по итогам презентации проекта) <*>		0,55
	один голос члена комиссии «за»	4	
	один голос члена комиссии «против»	1	

<*> В случае неявки участника конкурса на презентацию проекта соответствующему критерию оценки присваивается минимальное значение балла.

19. Количество баллов, присваиваемых каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, округленное до двух знаков после запятой, умноженное на весовое значение данного критерия оценки.

Итоговая оценка проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, определяется как сумма полученных баллов по каждому критерию оценки.

Участники конкурса, итоговые оценки проектов, представленных в составе заявок которых составили 1,73 балла и более, признаются претендентами на получение гранта (далее – претенденты на получение гранта).

На основании итоговой оценки проекта, представленного в составе заявки участником конкурса, конкурсной комиссией присваивается каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов).

Если две или более заявок набрали при проведении оценки проектов, представленных в составе заявок участниками конкурса, одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, имеющей наибольшее количество планируемых к созданию новых рабочих мест.

20. Протокол, указанный в пункте 17 настоящего Порядка (далее – протокол), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания всеми членами конкурсной комиссии, передается уполномоченному лицу.

К протоколу прикладывается общий рейтинг заявок, допущенных к конкурсу.

21. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

а) осуществляет распределение грантов между претендентами на получение гранта в размере, указанном в Законе об областном бюджете в следующем порядке:

в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, указанных в заявках претендентами на получение гранта;

в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, размер предоставляемого гранта устанавливается исходя из сформированного рейтинга заявок в объемах, указанных в заявках претендентами на получение гранта. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, для обеспечения затрат, указанных в заявке претендента на получение гранта в полном объеме, грант не предоставляется;

б) подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета участникам конкурса (далее – приказ о предоставлении грантов), который включает следующие сведения:

дату, время и место оценки заявок участников конкурса конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были оценены конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены конкурсной комиссией;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки инвестиционных проектов, представленных в составе

заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование претендентов на получение гранта, с которыми подлежат заключению соглашения (далее – получатели гранта), и размер предоставляемого им гранта;

2) начальник Управления рассматривает и подписывает приказ о предоставлении грантов либо возвращает проект приказа для доработки;

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении грантов на сайте Управления и на едином портале;

направляет получателю гранта уведомление о необходимости:

осуществить государственную регистрацию в качестве субъекта малого предпринимательства в органах Федеральной налоговой службы и представить Управлению сведения о регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о государственной регистрации;

заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о заключении соглашения;

направляет претенденту на получение гранта, с которым не заключается соглашение, уведомление о незаключении с ним соглашения.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить дату отправки и дату получения уведомления получателем гранта (или претендентом на получение гранта).

Управление заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

22. Гранты предоставляются в размере не более 600 000 рублей на одного получателя гранта.

23. Грант перечисляется получателю гранта одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

25. При увеличении объема средств, предусмотренных законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенного гранта Управление проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком. Управление не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и сайте Управления.

26. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при

необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

27. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями гранта соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта;

начальник Управления подписывает приказ о выплате гранта.

Перечисление гранта с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате гранта.

28. Получатели гранта в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на их расчетные счета представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, годом. Форма отчета устанавливается соглашением.

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

29. Управление и орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Возврат неиспользованных остатков гранта, а также возврат гранта в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляется в порядке и в сроки, установленные законом об областном бюджете.

31. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
«Легкий старт» в форме субсидий на
финансовое обеспечение затрат
начинающих субъектов малого
предпринимательства (за исключением
производственных кооперативов,
потребительских кооперативов и
крестьянских (фермерских) хозяйств),
связанных с организацией
собственного дела по одному
из приоритетных направлений
деятельности

Форма

Начальнику управления
экономического развития
Липецкой области

Регистрационный номер № _____ Дата регистрации заявки _____ 20__ г.

Заявка
претендента на участие в конкурсе

(Ф.И.О. претендента)

(далее – претендент) направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта «Легкий старт» в форме субсидий на финансовое обеспечение части затрат начинающих субъектов малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с организацией собственного дела, по одному из приоритетных направлений _____ деятельности _____ в _____ сумме

_____ (_____) руб. _____ коп.,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе за счет средств областного бюджета в сумме _____
_____ (_____) руб. _____ коп.

Адрес места регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

ИНН _____

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи

С условиями предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

осуществить государственную регистрацию в качестве субъекта малого предпринимательства в органах Федеральной налоговой службы и предоставить Управлению сведения о регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о государственной регистрации;

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % от размера предоставленного гранта;

использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет;

обеспечить ведение отдельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации;

обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта;

создать не менее 1 нового рабочего места (на полную ставку) в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет;

осуществлять деятельность и сохранять созданное рабочее место в течение не менее двух лет со дня поступления гранта на его расчетный счет.

Грант будет направлен на финансовое обеспечение части затрат, указанных в таблице 2 «План расходов», по указанным направлениям расходов.

План расходов

Таблица 2

№ п/п	Направления затрат	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед.	Сумма, руб.
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				
	В том числе:				

	за счет средств гранта 90 % затрат, руб., но не более 600 000 руб.	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 10 % затрат, руб.	X	X	X	

Претендент подтверждает:

– достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки;

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

– что не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение части затрат начинающих субъектов малого предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств), связанных с организацией собственного дела по одному из приоритетных направлений деятельности, в текущем финансовом году.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанного гранта.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

О результатах конкурса и заключении соглашения прошу уведомить

следующим образом: _____.

Претендент _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на ___ листах приняты должностным лицом, уполномоченным приказом управления экономического развития Липецкой области от «__» _____ 2021 года №__ (далее – уполномоченное лицо) _____.

(Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного лица)

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта
«Легкий старт» в форме субсидий
на финансовое обеспечение затрат начинающих
субъектов малого предпринимательства
(за исключением производственных кооперативов,
потребительских кооперативов и крестьянских
(фермерских) хозяйств), связанных с организацией
собственного дела по одному из приоритетных
направлений деятельности

Форма

Начальнику управления
экономического развития
Липецкой области

Сведения о регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства

(наименование ИП, юридического лица)

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Значение сведений
1.	Дата регистрации	
2.	ОГРН	
3.	ИНН	
4.	Реквизиты расчетного счета	

Наименование субъекта
малого предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.».

И.о. главы администрации
Липецкой области



Н.Ф. Тагинцев